

**Rapportering avvik/tips angående fisker**

Utfylt skjema leveres til forvaltningslaget/daglig leder umiddelbart.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Beskrivelse av avvik/tips** *(Fylles ut av fiskeoppsyn)* | **Dato/klokkeslett**  |
| **2. Navn og kontaktinfo på varsler** *(Fylles ut av fiskeoppsyn)* | **Dato/klokkeslett**  |
| **3. Sted/Vald/Fisker evt rettighetshaver***(Fylles ut av fiskeoppsyn)* | **Dato/klokkeslett**  |
| **4. Melding registreres av** *(Ansvarlig i forvaltningslaget)* | **Dato/sign**  |
| **5. Vurdering av reaksjon** | **Dato/sign**  |
| **6. Varsel jfr. punkt 3.2** | **Frist:** | **Dato/sign**  |
| **7. Kan saken sjekkes ut og arkiveres?**  | **Dato/sign** |
| **8. Ved klage behandles saken jfr. punkt 4.3****Utfall av klage:** | **Dato/sign**  |
| **9. Varsel om utfall av klagebehandling Evt ny frist:** | **Dato/Sign** |
| **10. Kan saken sjekkes ut og arkiveres?**  | **Dato/sign** |
| **11. Saken lukkes og oversendes inkasso****Dato …………………. Sign.…………………………………………..** |

**Kommentar:**